

## Steckbrief: Mitarbeiter / -in im Kundendienst

### Tägliche Aufgaben

- ✓ Kundenberatung / -betreuung
  - ☼ Schnittstellenfunktion zwischen Vertrieb, Marketing und Kunde
  - ☼ Lieferung von Informationen / Beantwortung von Fragen (schriftlich und mündlich)
  - ☼ Erfüllung von Kundenwünschen
  - ☼ Auftragsannahme / -koordination und Reklamationsbearbeitung
- ✓ Kundenbindung
  - ☼ Langfristige Bindung von Kunden an das Unternehmen
- ✓ Organisatorische Tätigkeiten
  - ☼ z. B. Überwachung von Bestellvorgängen, Datenpflege, Dokumentation etc.

### Arbeitsbereiche

- ✓ Büro, Empfang, Telefonzentrale, Kunden- / Servicecenter, in Ausnahmefällen Homeoffice
- ✓ Fast alle Branchen (insbesondere produzierende Industrie, Pharmazie, IT, Informationsdienste, Medien, Elektronik)

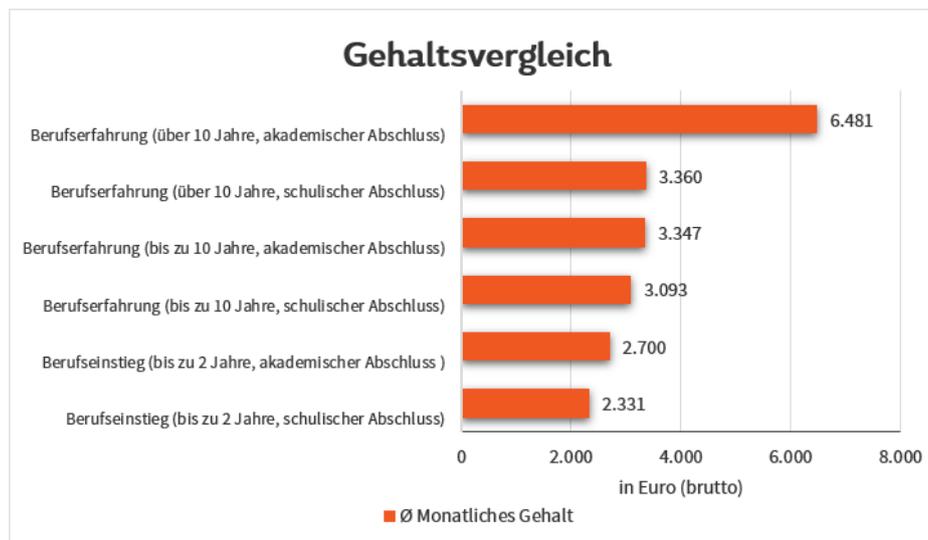
### Ausbildungsmöglichkeiten

- ☼ Betriebswirtschaftliches Studium
- ☼ Kaufmännische Ausbildung
- ☼ Berufseinstieg durch Trainee-Programm
- ☼ Spezialisierung auf Branche

### Karrierechancen

- ☼ Customer Service Manager / Associate
- ☼ Teamleiter
- ☼ Weiterentwicklung im Bereich Vertrieb
- ☼ Interne Weiterbildungen

### Gehalt



### Voraussetzungen

- ✓ Organisationstalent
- ✓ Kontaktfreude & Empathie
- ✓ Gutes Ausdrucksvermögen
- ✓ Kommunikations- und Argumentationsstärke
- ✓ Stressresistenz
- ✓ Durchsetzungsvermögen
- ✓ IT-Kenntnisse
- ✓ Bereitschaft zur Aneignung branchenspezifischen Wissens

## Probleme bei der Bewerbung? Wir empfehlen:



**Bewerbung schreiben lassen**  
Professionell und individuell

Benötigt deine Bewerbung eine Generalüberholung?  
Auf  [Die-Bewerbungsschreiber.de](https://www.die-bewerbungsschreiber.de) helfen dir  
die Profis bei der Aktualisierung deiner  
Bewerbungsunterlagen!

**MEHR ERFAHREN >**

[www.die-bewerbungsschreiber.de](https://www.die-bewerbungsschreiber.de)